

FUNCTIEOMSCHRIJVING: COÖRDINATOR ONLINE MARKETING

1. FUNCTIETITEL/GRAAD

Coördinator Online Marketing

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

Als expert in online marketing en website, de bestemming Brugge in de markt zetten i.f.v. de gekozen strategie.

3. NIVEAU & WEDDENSCHAAL

Niveau: B

Weddenschaal: B4-B5

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Cluster: Toerisme

Dienst: Visit Bruges / Marketing

Functiefamilie: Expertfuncties

Rapporteert hiërarchisch en functioneel aan: Marketingmanager en Directeur-Toerismemanager

5. RESULTAATGEBIEDEN

● Resultaatgebied 1: webmaster

Doel: ter ondersteuning van de algemene operationele werking van de marketingafdeling mee gestalte geven aan de internationale bestemmingspromotie.

Deelactiviteiten:

- Je speelt een belangrijke rol bij projecten die gelinkt zijn aan onze website(s), zowel als projectleider als projectlid;
- Je hebt eindverantwoordelijkheid over de visitbruges.be website (en subsites) en staat in voor planning updates; Je werkt hiervoor nauw samen met collega's uit het contentteam, ruimer binnen toerisme of andere stadsdiensten, externe bronnen die content aanleveren;
- Je kan werken binnen gekozen CMS systemen en zo onze website onderhouden. Je zorgt voor update van content, creëren van nieuwe pagina's binnen bestaande templates, aanmaken van landingspagina's in kader van campagnes. Je doet dit vanuit een technische insteek, maar hebt ook oog voor het grafische/marketing luik. Je bent in staat om zelf grafische elementen aan te maken en beeldmateriaal te bewerken voor online gebruik;
- Je denkt mee hoe we bepaalde verhaallijnen/topics/campagnes online kunnen vertalen naar onze website en doet ook de uitrol hiervan;
- Je staat collega's bij die in het CMS systeem eigen rubrieken beheren en bewaakt de output die op de website komt naar timing, juistheid, look&feel;
- Je staat in voor de rapportering gebaseerd op Google Analytics en andere tools die toelaat om de performantie van de website te analyseren en doet pro-actief voorstellen om de website te optimaliseren;
- Je zorgt voor planning, administratie, coördinatie van de SEO optimalisatie van de Visit Bruges website en bent het aanspreekpunt voor externe SEO partners die ons hierbij helpen. Je volgt alle nodige SEO acties binnen ons CMS systeem op;
- Je volgt mee de SEO resultaten en rapportering op en stuurt bij waar nodig;
- Je werkt nauw samen met de Digital manager en bewaakt de goede werking van het DMS en de koppeling met de verschillende websites. Je staat ook in, in overleg met de Digital manager, voor het opvolgen, loggen van technische bugs, optimalisaties en nieuwe features naar de webbouwer en volgt ook de testing ervan op.

- **Resultaatgebied 2: online marketing**

Doel: ter ondersteuning van de algemene operationele werking van de marketingafdeling mee gestalte geven aan de internationale internationale bestemmingspromotie.

Deelactiviteiten:

- Je bent binnen het marketing team verantwoordelijk voor alle online marketing acties. Je bekijkt vanuit de online marketing hoek hoe we projecten binnen Toerisme Brugge kunnen uitrollen;
- Je zorgt voor uitrol, coördinatie en evaluatie van online marketing acties, zoals bvb online ads campagnes, emailmarketing, creatieve online content, ... ;
- Je blijft op de hoogte van nieuwe trends binnen online marketing en onderzoekt hoe we die efficiënt kunnen toepassen binnen onze omgeving.

- **Resultaatgebied 3: marketing rapportering**

Doel: ter ondersteuning van de algemene operationele werking van de marketingafdeling mee gestalte geven aan de internationale bestemmingspromotie.

- Je staat in voor de rapportering gebaseerd op Google Analytics en andere tools die toelaten om de performantie van de website te analyseren en doet pro-actief voorstellen om de website te optimaliseren;
- Je geeft het kader van rapportering mee vorm, breder binnen de afdeling en coördineert planning/timing met de marketingcollega's;
- Je gaat pro-actief meedenken over optimalisatie van rapportering, door technische ondersteuning te voorzien in de marketinguitingen bvb toepassing van UTM-tags, verschillende URLs gekoppeld aan verschillende acties, ... ;
- Je bekijkt samen met andere teamleden integratie van marketing rapportering binnen ruimere toerisme en conversie rapportering;
- Je maakt op maat rapportering (bvb onder de vorm dashboards) op, gelinkt aan tijdelijke campagnes, die dien voor analyse en bijsturing gedurende een marketing campagne.

- **Resultaatgebied 4: taken eigen aan de functie**

Doel: via parate kennis en een teamgerichte ingesteldheid bijdragen tot een vlotte werking van de afdeling.

Deelactiviteiten:

- Uitbouwen van een netwerk van relevante actoren;
- Positief en actief deelnemen aan vergaderingen en vormingsmomenten;
- De administratieve opvolging van campagnes en acties die aan de goedkeuring van het bestuur onderworpen zijn;
- Bijscholing en noodzakelijke opleidingen volgen;
- Initiatief nemen en zowel zelfstandig als in groep kunnen werken;
- Ondersteunende rol bij collega's bij uitrollen technische kant marketing acties;
- Verbindende rol spelen over afdelingen heen, delen van expertise/ervaring/content over B&E, marketing, incoming, staf;
- Op de hoogte van evoluties en trends op het gebied van web, online marketing en SEO; Je deelt die kennis met je collega's en onderzoekt hoe we die efficiënt kunnen toepassen binnen onze omgeving.

6. FUNCTIONERINGSKRITERIA

- **Kennis:**

- Grondige en uitgebreide kennis van internetmarketing en multimedietoepassingen;
- Grondige kennis van courante digitale vormgeving en lay-out software;
- Kennis van relevante en toeristische organisaties en partners;
- Relevante en nuttige kennis van gangbare informaticatoepassingen;
- Relevante en nuttige kennis van de wetgeving op de overheidsopdrachten;
- Goede kennis van Brugge als toeristische bestemming;
- Goede communicatieve vaardigheden;



- **Kerncompetenties:**

- Kwaliteitsvol werken (niv. 2): werkt efficiënt, correct en met oog voor verbetering;
- Respectvol werken (niv. 2): staat open voor gevoelens en behoeftes van anderen met zorg voor materieel;
- Vooruitstrevendheid (niv. 3): werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de dienst;
- Verantwoordelijk/betrokken (niv. 3): handelt in het belang van de organisatie.

- **Competenties functiefamilie 'expert':**

- Samenwerken (niv. 2): op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen);
- Probleemoplossend werken (niv. 2): alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven;
- Adviseren (niv. 2): alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties;
- Plannen en organiseren (niv. 1): zelfstandig werken, organiseren eigen werk.

1. FUNCTIE

Functietitel: Coördinator Online Marketing

Functiefamilie: Expertfunctie

Niveau: B

Weddeschaal: B4-B5

Cluster: Toerisme

Dienst: Visit Bruges

2. DEELNEMINGSVEREISTEN

Je beschikt over een bachelordiploma en minimum 2 jaar relevante werkervaring.

OF

Je beschikt niet over een bachelordiploma maar je kunt minimum 5 jaar relevante werkervaring voorleggen. Je documenteert de gevraagde werkervaring uitgebreid in jouw CV en/of motivatiebrief.

3. ONDERDELEN VAN DE SELECTIE

A. Schriftelijke Proef

Opdracht:

In de schriftelijke proef krijgen kandidaten vragen, cases of werkopdrachten die relevant zijn voor de uitoefening van de functie, zoals omschreven in de functieomschrijving. De opdracht die de kandidaat dient te verwerken kan aangevuld worden met bijlagen of extra context die deel uitmaken van de opdracht en/of nodig zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen. De opdracht die kandidaten te verwerken krijgen, wordt helder geschetst.

Beoordeling:

De schriftelijke proef telt mee voor in totaal 50 punten. Enkel de kandidaten die minimum 50% van de punten behalen zijn geslaagd voor de schriftelijke proef en worden toegelaten tot de volgende onderdelen van de selectie.

De schriftelijke proef wordt anoniem afgenomen. Kandidaten krijgen een nummer toegewezen en op de proeven die door de jury verbeterd worden staat nergens een naam vermeld. De versleuteling gebeurt door de dienst P&O en de proeven worden pas ontsleuteld op het moment dat de beoordeling van de proeven door de jury als definitief wordt beschouwd.

B. Psychotechnische Proef (+Niveau- & Capaciteitstest)

De psychotechnische proef wordt afgenomen door een extern selectiekantoor met ervaring in het afnemen van psychotechnische proeven.

Opdracht:

Deze proef beoogt de evaluatie van (een aantal van) de voor de functie vereiste competenties, vaardigheden en attitudes, zoals in de functieomschrijving omschreven.

De psychotechnische proef omvat een aantal onderdelen die afgestemd zijn op de te testen competenties. Het kan hierbij o.a. gaan om:

- Persoonlijkheidsvragenlijst
- Capacitaire testen
- Postbakoefening
- Competentiegericht interview
- ...

Voor kandidaten die niet over een bachelordiploma beschikken wordt er daarnaast ook verplicht een niveau -en capaciteitstest afgenomen die na gaat of je in staat bent om te functioneren op niveau van de functie.

Beoordeling:

De resultaten van de niveau- en capaciteitstest zijn bindend om toegelaten te worden tot de mondelinge proef; een kandidaat die “niet geschikt” wordt bevonden op basis van de resultaten van de niveau- en capaciteitstest, wordt uitgesloten van deelname aan de verdere selectieprocedure.

De overige onderdelen van de psychotechnische proef zijn niet eliminerend. De resultaten gelden enkel als informatie bij de mondelinge proef.

C. Mondelinge Proef

Opdracht:

Op basis van de functieomschrijving en het curriculum vitae peilen naar de geschiktheid van de kandidaat voor de functie. Het kan hierbij o.a. gaan om:

- Screenen van (een aantal van) de competenties die vermeld worden in de functieomschrijving
- Screenen van de match met (een aantal van) de waarden van de Stad (verantwoordelijk/betrokken, innovatief/vooruitstrevend, respectvol werken, kwaliteitsvol werken)
- Screenen van de match met de dienst of het team
- Kennis en expertise
- Peilen naar ervaring en motivatie
- ...

De jury kiest voor de meest geschikte methodiek om de verschillende onderdelen van de mondelinge proef uit te voeren. Klassiek wordt er gekozen voor een gestructureerd interview maar de jury kan er echter ook voor opteren om vb. een presentatie te laten geven door de kandidaten, cases voor te schotelen, een rollenspel te spelen,

Beoordeling:

De mondelinge proef telt mee voor in totaal 50 punten. Enkel de kandidaten die minimum 50% van de punten behalen zijn geslaagd voor de mondelinge proef.

4. GESLAAGDEN

Enkel de kandidaten die:

- 50% van de punten behalen op zowel de schriftelijke als de mondelinge proef;
 - **én** die 60% van de punten behalen in totaliteit
- worden beschouwd als geslaagd en worden opgenomen in een 3 jaar geldige werfreserve.

5. SAMENSTELLING VAN DE JURY

Alle proeven: Minstens twee experts inzake de materie

Psychotechnische Proef: De Psychotechnische Proef wordt in opdracht van Stad Brugge steeds afgenomen door een extern selectiekantoor met uitgebreide expertise in psychotechnische proeven.